

CH - NIORT
Laboratoire de biologie

V4b/FI-LAB-01 – Version N°04

Fiche d'instruction

Mode d'emploi CYBERLAB

I – OBJET :

Description du mode d'utilisation du serveur de résultats du laboratoire de biologie.

II – DOMAINE D'APPLICATION :

Cette fiche s'applique aux résultats des examens biologiques et/ou microbiologiques, des patients hospitalisés ou non, consultables par le personnel soignant.

III – DEFINITIONS / ABREVIATION :

Néant

IV – DOCUMENTS DE REFERENCE :

Néant

Rédacteur	Version	Vérificateur	Approbateur	Date
CHREBOR P.	01	LANCRY D.	LUREAU P.	15/02/07
LUREAU P.	02	BILLY X.	DELEPLANQUE P.	30/06/10
LUREAU P	03	BILLY X.	DELEPLANQUE P.	26/05/11
LUREAU P. Signé	04	BILLY X. Signé	DELEPLANQUE P. Signé	23/03/12

Modifications apportées lors de la présente version :

- Consultation des résultats du jour pour une U.F.

V – CONTENU :

Pour info plus complète, vous avez accès à partir de tous les écrans à une aide en ligne en cliquant sur le ‘’i’’ en haut à gauche dans le rectangle : CONSULTATION

A - Consultation à partir de crossway

2 modes :

1 - consultation des résultats d’un seul patient

Sur le planning d’hébergement sélectionner le patient puis exec/ cyberlab par IPP

Planning Admin Mvt D.M.C. Saisie Tris/Filtres Raccourci Impression Exec.

Admin Médecin Sang RDV Séjou Consult.

CYBERLAB PAR IPP
CYBERLAB PAR UF
Correction des mouvements
Hexaflux
IMPAX
Xplore

Etat	Chb	lit	Place	Nom / Prénom	Nom nais.	A			Ratt.
	X030	3301/		[redacted]		85 a		HF	MED NEPHF
	X031	3302/				86 a		HF	MED NEPHF
	X032	3303/				72 a		HF	MED NEPHF
	X040	3305/				62 ans	119374021	MED NEPHF	MED NEPHF
	X039	3306/				67 ans	119320912	MED NEPHF	MED NEPHF
	X038	3307/				76 ans	119319715	MED NEPHF	MED NEPHF
	X037	3308/				49 ans	119267389	MED NEPHF	MED NEPHF
	X013	3312/				68 ans	119411218	MED NEPHF	MED NEPHF

Vous arrivez ici à la liste des dossiers du patient


CyberLab | Liste de tâches | ROUTINE | LABO | UTILISATEURS | GESTION DE SYSTÈME

DEMANDES - CONSULTATION

TEST / JEANNETTE MIPS né(e) le 01/05/2010 - Femme, HIS: 8855445566 | Retourner à la list

8 demandes trouvé(e)(s)

Heure de prélèvement	Demande	Prescripteur	Dernier compte-rendu	Etat		
23/06/2010 09:30	1000000882	SCANNER MEDICO-TECHNIQUE	23/06/2010 09:55	Partiel		NEW
23/06/2010 09:27	1000000881	SCANNER MEDICO-TECHNIQUE	23/06/2010 09:28	Partiel		NEW
23/06/2010 09:20	1000000879	SCANNER MEDICO-TECHNIQUE	23/06/2010 09:22	Partiel		NEW
21/06/2010 10:19	1000000720	URGENCES BOX MEDICO TECHNIQUE	21/06/2010 17:40	Partiel		NEW
18/06/2010 10:58	1000000654	SCANNER MEDICO-TECHNIQUE	18/06/2010 20:44	Partiel		NEW
16/06/2010 21:52	1000000418	RADIODIAGNOSTIC MEDICO-TECHNIQUE	16/06/2010 22:04	Complet		NEW
16/06/2010 09:37	1000000251	SCANNER MEDICO-TECHNIQUE	16/06/2010 16:10	Partiel		NEW
16/06/2010 09:11	1000000220	URGENCES BOX MEDICO TECHNIQUE	22/06/2010 21:49	Partiel		NEW

NEW
NEW signifie qu’il y a des nouveaux résultats (la notion de nouveauté est liée au login de la personne qui se connecte) en jaune = résultat <48h, en rouge >48h. l’icône new disparaît spontanément au bout de 30 j.

signifie qu’il y a des résultats anormaux sur le dossier

signifie qu’il y a des analyses reçues mais sans résultat encore

De préférence cliquez sur la ligne du haut qui représente le dernier dossier enregistré pour arriver à la consultation en colonne

Icônes de cet écran

Le champ ‘’affiché’’ permet de choisir le nb de colonnes visibles (de 1 à 20)

	Visible? Si la case "Rafraîchissement autom." est cochée dans le profil de l'utilisateur. Les données de patient, demande, résultat et analyse seront automatiquement mises à jour. Après un rafraîchissement, les demandes les plus récentes du patient seront affichées.

Derniers résultats

	Lorsqu'on clique sur le bouton, une nouvelle fenêtre apparaîtra contenant le dernier résultat de chaque analyse déjà réalisée pour un patient.

Navigation

	Les boutons avec les flèches permettent de parcourir toutes les demandes du patient. Etant donné que les demandes sont classifiées chronologiquement de gauche à droite, la flèche 'Précédent' affichera la première demande moins récente, la flèche 'Suivant' affichera la première demande plus récente.
	Ces deux boutons permettent de parcourir les demandes par le nombre indiqué dans le champ "Demandes affichées". Exemple: si les 10 demandes les plus récentes sont affichées à l'écran, le bouton à droite affichera les demandes 11 - 20 du patient.

Ces boutons de navigation seront désactivés (grisés) au moment où l'utilisateur aura atteint le début ou la fin de la liste.

En se positionnant sur la ligne ‘’**Montrer options d'affichage→**’’ cela ouvre la fenêtre de filtrage des résultats

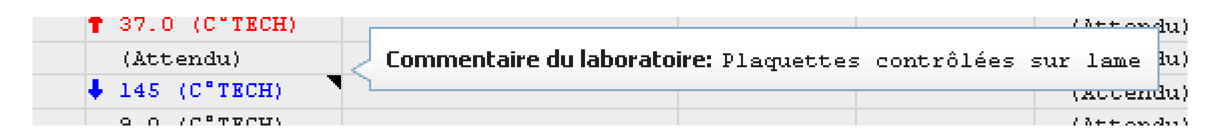
Choisir la discipline ou les analyses qui vous intéressent l'écran se met automatiquement à jour et l'icône apparaît. Pour arrêter le filtrage cliquer sur l'entonnoir jaune .

Les résultats en noir sont dans les valeurs de référence, en bleu en dessous de ces valeurs et en rouge au dessus.

Les résultats qui sont sur le serveur sont réputés validés biologiquement soit directement par le biologiste soit sous délégation (la nuit).

Un petit triangle noir en haut et à droite de la case résultat indique un commentaire du labo

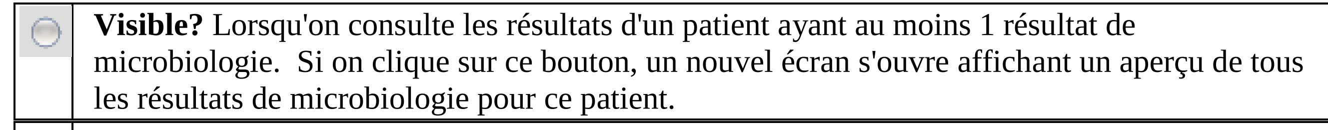
Passer la souris sur ce triangle pour le faire apparaître :



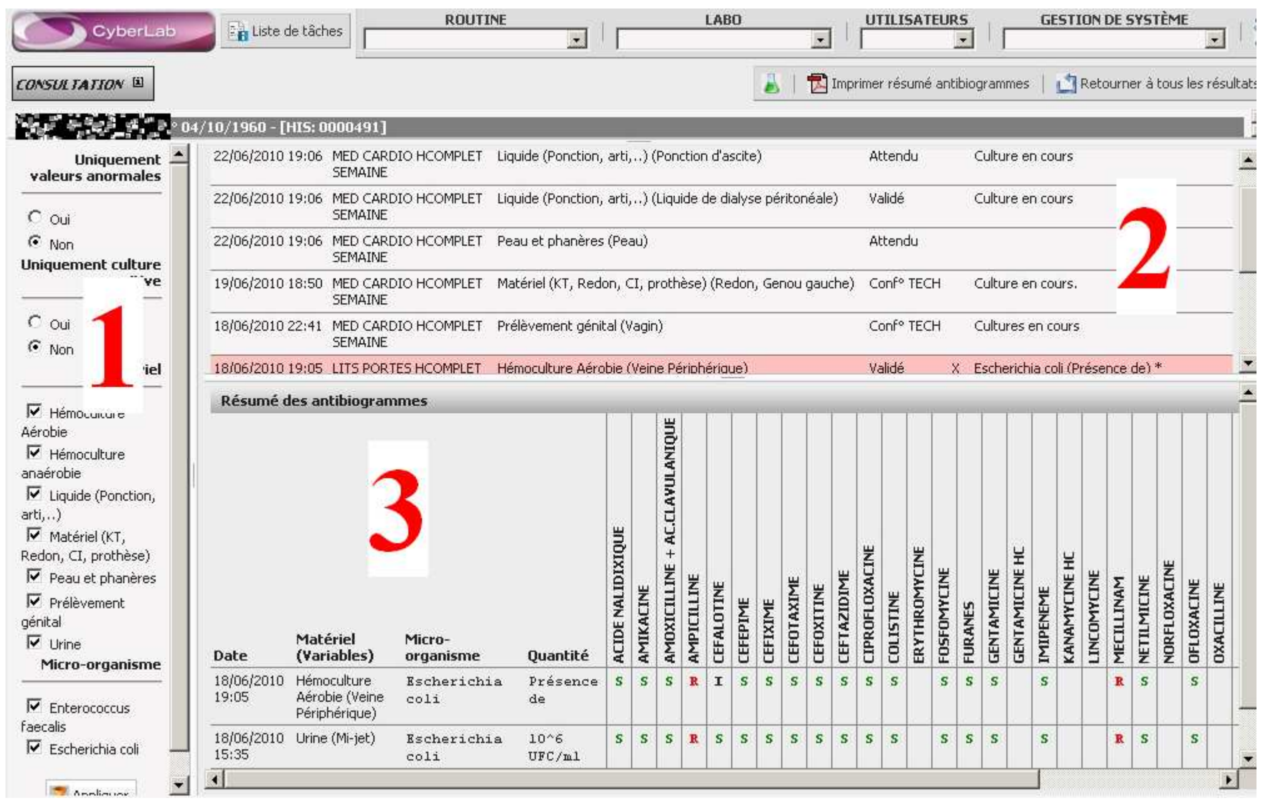
Si un résultat apparaît sur fond jaune c'est qu'il a été modifié après validation biologique (cas théoriquement exceptionnel)

En positionnant la souris sur le ‘’i’’ à côté de l'heure vous avez accès aux infos du dossier (H de prélèvement, d'enregistrement, Etc…)

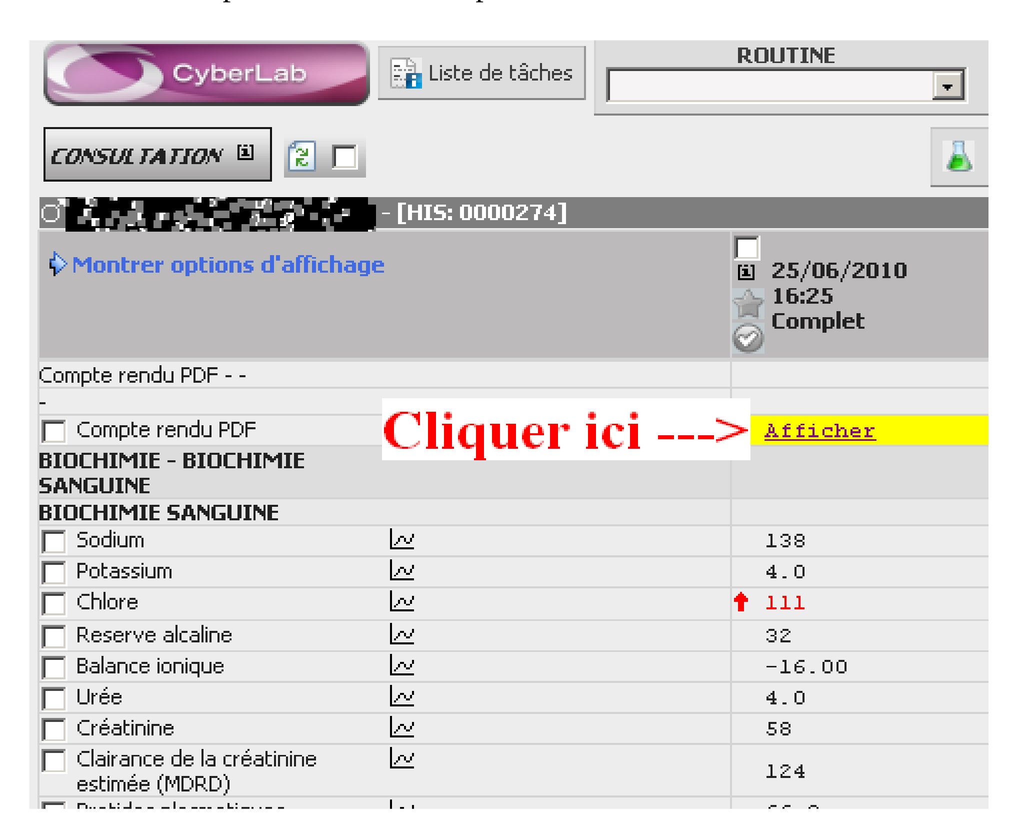
Microbiologie



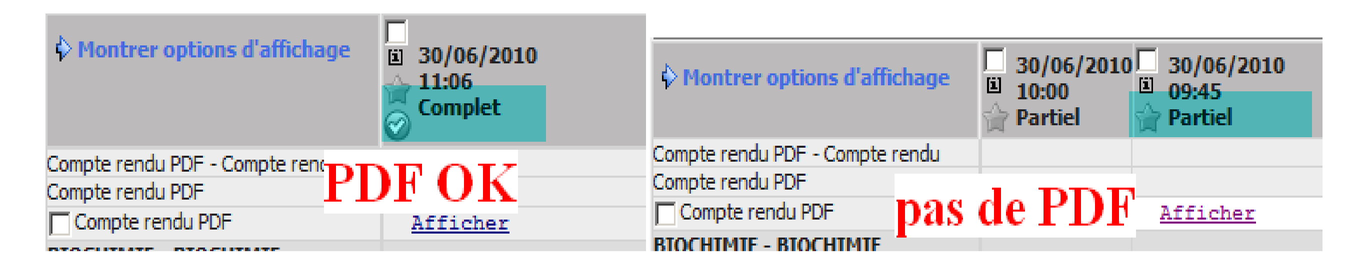
	Visible? Lorsqu'on consulte les résultats d'un patient ayant au moins 1 résultat de microbiologie. Si on clique sur ce bouton, un nouvel écran s'ouvre affichant un aperçu de tous les résultats de microbiologie pour ce patient.
	L'écran de microbiologie se divise en 3 parties redimensionnables
1	**Zone de filtrage permettant de sélectionner ce que l'on veut voir afficher**
2	**Zone de résumé de tous les prélèvements avec les résultats en cours : les prélèvements surlignés en rose correspondent à ceux pour lesquels un germe au moins a été isolé. Pour voir le détail du prélèvement cliquer sur la ligne correspondante le dossier s'ouvre (le refermer de la même façon)**
3	**Zone de résumé des germes isolés avec leur antibiogramme**



Pour éditer le compte-rendu pdf à partir de l'affichage en colonnes : cliquer sur Afficher puis éditer à partir de l'écran du pdf.

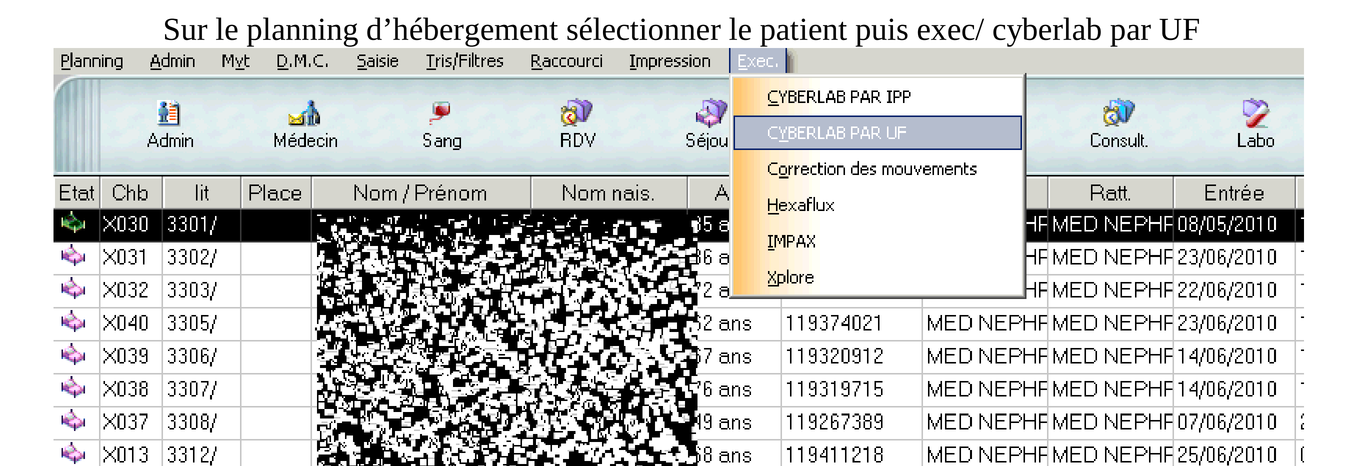


L’affichage du compte-rendu PDF ne peut se faire que si le dossier est complet.
Si vous essayez sur un dossier partiel il mettra "Internet Explorer ne peut ouvrir la page demandée" si vous cliquez sur Afficher

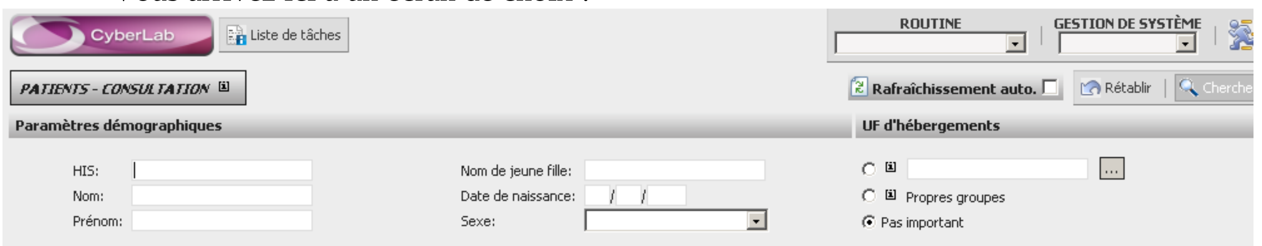


2 - consultation des résultats des patients de l’UF

Sur le planning d’hébergement sélectionner le patient puis exec/ cyberlab par UF



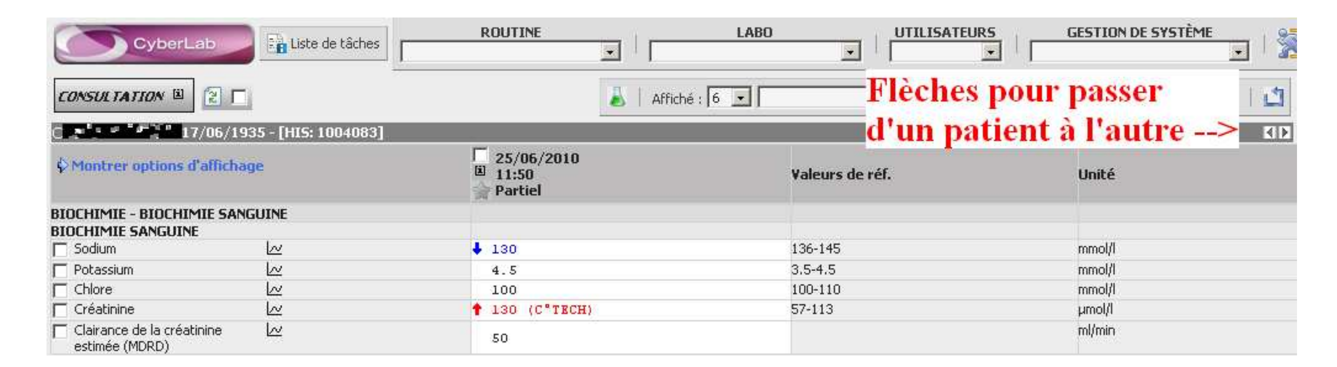
Vous arrivez ici à un écran de choix :



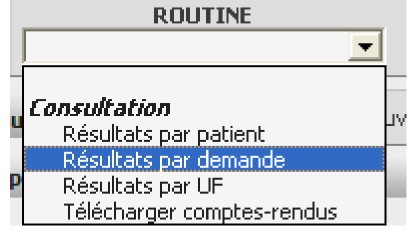
Si vous avez les droits infirmiers cliquez sur le bouton Chercher en haut à droite et la liste des patients de toutes les UF de vos droits d’accès apparaît.

Si vous avez les droits médecins vous pouvez taper n’importe quel nom de patient dans la zone ‘’Nom’’ quelque soit sa localisation dans l’hôpital et accéder à ses résultats.
Vous pouvez également sélectionner les patients d’un service en particulier en choisissant dans le menu déroulant (cliquer sur : ... , choisir le service puis Chercher) .

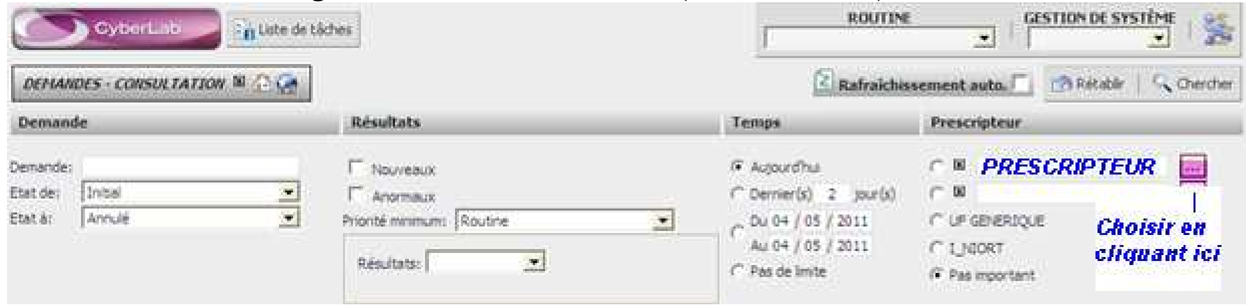
Quand vous avez accès à la liste des patients cliquez sur le 1er nom pour accéder à ses résultats.
Quand vous êtes sur l’écran avec les résultats en colonne les petites flèches grises vous permettent de passer au patient suivant ou précédant directement sans revenir à la liste.



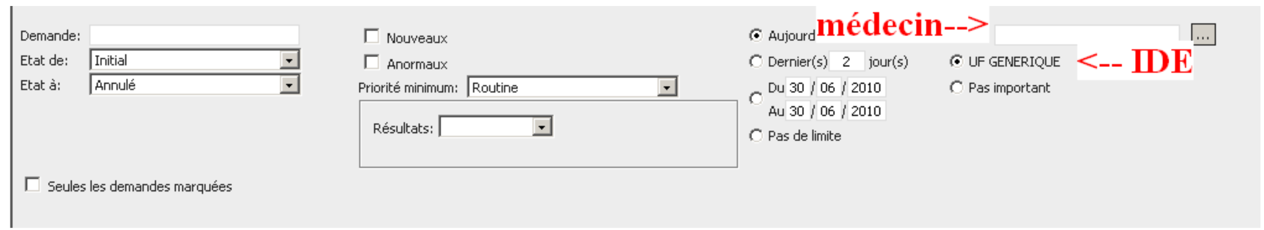
Une autre possibilité de recherche vous est proposée en passant par le menu "Routine", il s'agit des « Résultats par demande »



Qui vous redirige alors vers l'écran suivant (droits médecin) :

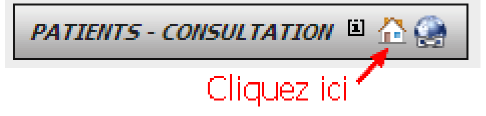


Ou celui-ci si vous avez les droits IDE :

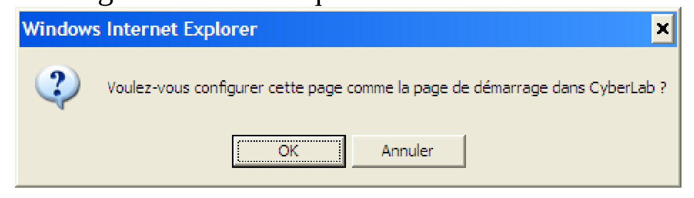


De là, vous pouvez lancer une recherche par date de demande ou/et par prescripteur par exemple (l'accès par prescripteur (= UF ou médecin nominativement) est ouvert aux seuls droits médecins, pour les IDE sélectionnez : ''UF générique'').
Dans Cyberlab pour les patients hospitalisés le prescripteur est égal à l'UF d'hébergement.

Pour finir, après avoir lancé la recherche selon vos critères (par UF, par nom de patient, par date, …), si vous voulez que ceux-ci soient enregistrés et renseignés automatiquement à chaque appel depuis Crossway, il vous suffit de cliquez sur l'icône « *maison* »



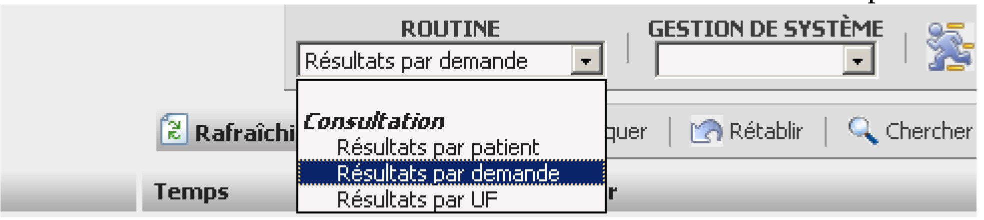
et de valider le message suivant en cliquant sur OK :



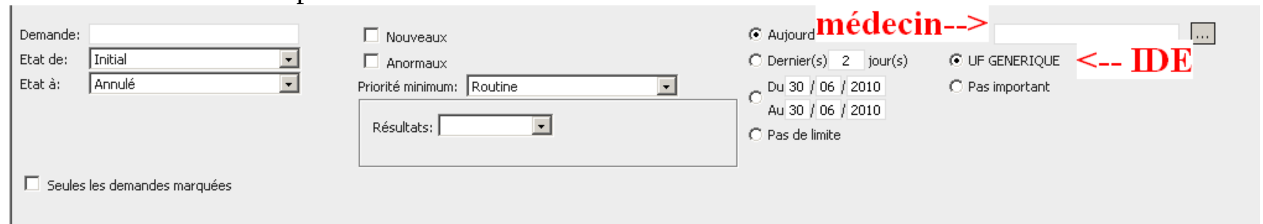
Suite Cf Chapitre 1 page 2/7

Pour consulter tous les résultats du jour pour une UF

Sélectionner dans le menu déroulant ROUTINE ‘’résultats par demande’’



Puis sélectionner votre UF soit en cliquant sur UF générique pour les IDE soit en choisissant L’UF désirée pour les médecins



Et choisissez Aujourd’hui ou une période déterminée dans la colonne ‘’Temps’’

B - Accès à partir d’Urqual

Pas de changement majeur : choisir accès Laboratoire/ Cyberlab au lieu de Laboratoire /détail comme actuellement. L’accès laboratoire/ hexaflux renvoie vers l’ancien serveur

C - Accès à partir du DIC

Cliquer sur le bouton cyberlab



D - Accès à partir d’Xplore

Pas de changement le bouton LABO dirige dorénavant vers Cyberlab

E - Accès à partir de Metavision

Cliquer sur le bouton Cyberlab



F - Accès direct (pour les utilisateurs ne disposant pas de crossway, de cyberlab ou de DIC)

Ouvrir internet explorer, taper ''cyberlab'' dans la barre d'adresse.



Entrer son login et mot de passe, puis entrer.
Ensuite se référer au § 1-2 consultation des résultats des patients de l'UF.

G - Procédure dégradée (arrêt de Crossway)

L'accès se fait alors directement comme ci-dessus (5°)).
L'accès se fait en utilisant ''cyberlab'' comme Nom de connexion. Appeler le biologiste d'astreinte au laboratoire qui fournira le mot de passe temporaire d'accès.

VI – EXEMPLAIRES EN CIRCULATION :

Nombre d'exemplaires	Localisation
1	Bureau de la qualiticienne
1	Guide des prélèvements INTRANET